

Положение
о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в
краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Красноярская краевая офтальмологическая клиническая больница
имени профессора П.Г. Макарова»

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки предложений главному врачу Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей Рабочей группы является выработка предложений главному врачу Учреждения по совершенствованию системы мер по предупреждению и противодействию коррупции и злоупотреблений иного вида в деятельности Учреждения.

2.2. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы материалы и информацию от структурных подразделений и работников Учреждения.
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом реализации антикоррупционных программ, планов работы (мероприятий) по противодействию коррупции, с заслушиванием исполнителей программных (плановых) мероприятий;
- изучать вопросы, касающиеся противодействия коррупции, а также для подготовки соответствующих решений Рабочей группы с привлечением специалистов;
- рассматривать результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения и их проектов;
- осуществлять связь со средствами массовой информации и общественностью (Общественным советом при КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова);
- приглашать на заседания представителей органов государственной власти, Общественного совета при КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова и иных организаций.
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, в случае ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также в случаях возникновения конфликта интересов;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

III. Организация и порядок работы

3.1. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель, на время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.4. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, подписываются секретарем и председательствующим на заседании и носят рекомендательный характер.

3.5. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 состава Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы не могут делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Предложения Рабочей группы направляются главному врачу в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется администрацией Учреждения.

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярская краевая офтальмологическая клиническая больница имени профессора П.Г. Макарова» (далее Положение) разработано и утверждено в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова (далее – Учреждение) и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также - работники, сотрудники, в том числе внешние совместители), заключившие с Учреждением трудовой договор.

3.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 3.1 лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения.

3.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная указанных в пункте 3.1 лиц) влияет или может повлиять на исполнение ими должностных (профессиональных) обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и правами и законными интересами Учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

3.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной

заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересам пациента.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Учреждения позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Учреждения, конкурировать против Учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Учреждения.

4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанных в Уставе Учреждения.

5. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов Учреждения положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

6. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

6.1. строгое соблюдение работниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

6.2. утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

6.3. распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача Учреждения;

6.4. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Учреждения;

6.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

6.6. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

6.7. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и работники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

6.8 запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну.

7. В целях предотвращения конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

7.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

7.2. соблюдать требования законодательства РФ, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, настоящего Положения;

7.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и /или иной выгоды в связи с осуществленным ими должностных обязанностей;

7.4. обеспечить эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

7.5. исключить возможность вовлечения Учреждения, его работников в осуществление противоправной деятельности;

7.6. обеспечить максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление закупок с нарушением установленного порядка;

7.7. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

✓ 7.8. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

7.9. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения Учреждения;

7.10. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

7.11. обеспечить сохранность денежных средств и других ценностей Учреждения;

7.12. своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

7.13. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, его должностных лиц и работников;

8. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Органом, осуществляющим рассмотрение Уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о склонении работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами является Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждения, созданная приказом ГКБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова от 24.03.2016 № 174-орг. (далее – Рабочая группа).

9.1. Рабочая группа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Рабочей группой с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков.

10. В случае:

- возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Учреждения согласно Уведомлению (Приложение № 2).

- склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Учреждения согласно Уведомлению (Приложение № 3).

- ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Учреждения согласно Уведомлению (Приложение № 4).

10.1. Главный врач Учреждения в течение одного дня со дня получения Уведомления передает его в Рабочую группу.

10.2. Рабочая группа в течение трех дней рассматривает Уведомление, принимает решение и передает его главному врачу Учреждения.

10.3. Главный врач Учреждения в трехдневный срок со дня получения решения Рабочей группы обязан в письменной форме уведомить об этом министерство здравоохранения Красноярского края, а также правоохранительные органы.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация

4. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

5. Работник Учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

Главному врачу
КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова

От _____
(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я, _____
(Ф. И. О. работника)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов, а именно:

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника може
повлиять на надлежащее исполнение
им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между
личной заинтересованностью работника правами
и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к
причинению вреда правам
и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

_____ (указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта
интересов, предпринятые работником
(если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главному врачу
КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова

От _____
(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных (профессиональных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Главному врачу
КГБУЗ ККОКБ им. профессора П.Г. Макарова

От _____
(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)

Уведомление

об информировании работодателя (главного врача) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, в связи с исполнением ими должностных (профессиональных) обязанностей, контрагентами Учреждения или иными лицами

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершили работники Учреждения, контрагенты Учреждения или иные лица)

3. _____
(все известные сведения о работниках Учреждения, контрагентах Учреждения или иных лицах)

4. _____
(способ и обстоятельства совершения коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман и т.д.)

« ____ » _____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

